

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «АГРОНОМИЯ И МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ А.Ю. Леймиева
от « 28 » 04 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агроинженерного факультета

_____/ М.И. Ужахов
от « 30 » 04 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (У) ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА №1

Направление подготовки (бакалавриат)

35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль подготовки)

Современные технические системы в агрохозяйстве

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Назрань, 2026

1. Цель эксплуатационной практики №1

Целями эксплуатационной практики №1 являются:

закрепление теоретических знаний по описательному курсу устройства и техническому обслуживанию тракторов и сельскохозяйственных машин;

закрепление знаний и приобретение практических навыков и компетенций в практической работе по управлению тракторами и работе с прицепными и навесными сельхозмашинами в объёме необходимом для освоения необходимых компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи эксплуатационной практики №1:

приобретение практических навыков управления трактором;

приобретение навыков работы на агрегатах в полевых условиях;

изучение организации проведения механизированных работ с учётом современной технологии и передового опыта;

освоение методики оценки качества выполненных работ;

приобретение практических навыков по оценке технического состояния готовности сельскохозяйственных машин к проведению предстоящих работ;

освоение правил хранения техники;

освоение правил техники безопасности при выполнении сельскохозяйственных работ.

3. Место эксплуатационной практики №1 в структуре ОПОП бакалавриата

Эксплуатационная практика №1 относится к блоку 2 «Практика» образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия». Индекс по учебному плану – Б2.В.02.(У).

Необходимыми условиями для прохождения учебно-эксплуатационной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося:

знание:

принципов моделирования в научном и техническом творчестве;

методов проведения и обработки результатов эксперимента; видов и методов испытания технических систем;

технологических процессов машин и агрегатов используемых для производства сельскохозяйственной продукции.

умение:

применять методы расчетов суммарной трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

распределять техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения, составляет годовой план-график по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования

оформлять результаты информационного поиска и научного исследования оформлять, представлять, описывать данные и результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в курсе;

выбирать необходимые приборы и оборудование для экспериментов;

владение навыками:

работы с компьютером как средством управления информацией;

оформления нормативной и технической документации по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования

методологическими и методическими навыками поиска, обработки информации, систематизировать полученные результаты;

получения и оценки результатов измерений, обобщения информации описания результатов, формулирования выводов;

находить нестандартные способы решения задач;

Знания, умения и навыки, формируемые при прохождении учебно-эксплуатационной практики, необходимы для прохождения производственных практик, в том числе преддипломной практики, а так же для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Форма и место проведения эксплуатационной практики №1

Вид практики: учебная.

Тип практики: эксплуатационная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Место проведения: кафедра МСХ, профильная организация.

Форма проведения практики: самостоятельная работа по индивидуальному заданию руководителя практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении эксплуатационной практики №1, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые эксплуатационной практикой №1 знания и умения готовят выпускника образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства	D	Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	6	Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	D/01.6	6
				Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	D/03.6	

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за учебной практикой)	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
------------------	--------------------------	--	--

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Знать: - движущие силы и закономерности исторического процесса; - специфику цивилизационного развития; - социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. Уметь: - учитывать в процессе социального и профессионального общения историческое наследие и социокультурные традиции человеческого сообщества; - преобразовывать информацию в знание, осмысливать, интерпретировать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - определять место человека в историческом процессе, политической организации общества. Владеть: - навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; - навыками компаративистского анализа истории России в контексте мирового исторического развития.
--------------------	---	--	--

УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1.Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (Технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);	Знать: основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности Владеть: Законодательными правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических Регламентов
		УК-8.2.Идентифицирует Опасные и вредные Факторы в рамках осуществляемой деятельности;	Знать: Опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности Владеть: Законодательными правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов
		УК-8.3.Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	Знать: Опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Уметь: Выявлять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. Владеть: Законодательными пра-

			вовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов
		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения. Уметь: оказывать Первую помощь пострадавшим Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знает: действующие правовые нормы, формирующие нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, и формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; - понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания для выполнения профессиональных задач, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к служебному долгу; Владет: навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного решения типичных профессиональных задач в области формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, профилактики, выявления и расследования коррупционных преступлений
ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.1 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Знать: методы поиска и анализа нормативных правовых документов по вопросам охраны труда при работе с нефтепродуктами; Уметь: Осуществлять поиска и анализа нормативных правовых документов по вопросам охраны труда при работе с нефтепродуктами; Владеть: навыками поиска и ана-

			лиза нормативных правовых документов по вопросам охраны труда при работе с нефтепродуктами
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	Знать: - основы экономики в целях определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Уметь: - определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Владеть: - навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-3	Способен организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники	ПК-3.1. Демонстрирует знания единой системы конструкторской документации и умение читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники	Знать: - теорию построения технических чертежей; правила оформления конструкторской документации. Уметь: - пользоваться изученными стандартами ЕСКД Владеть: - Навыками оформления чертежей, электрических схем и составления спецификаций
		ПК-3.1. Знает количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники, ведет ее учет перемещения, объема выполняемых подчиненными работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт, техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оформление соответствующих документов	Знать: передовой опыт в области технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Уметь: определять источники, осуществлять анализ и оценку профессиональной информации, используя различные информационные ресурсы Владеть: способностью анализа передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПК-5	Способен обеспечить эффективное использование	ПК 5.1. Обеспечивает эффективное использование машин и обо-	Знать: основы технологий производства и первичной переработки растениеводческой и жи-

	сельскохозяйственной техники и технологического оборудования	рудования для производства и первичной переработки сельскохозяйственной продукции	вотноводческой продукции Уметь: оценивать эффективность разработанных технологических решений по эксплуатации сельскохозяйственной техники Владеть: способностью сбора исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники
--	--	---	--

6. Объем и содержание учебной ознакомительной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 5 зачетных единиц, или 180 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контактная работа кол-во часов	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1.	Организационный этап Ознакомление обучающихся с приказом о прохождении практики, назначение руководителей практики, общие методические указания о прохождении практики	2		УК-5, УК-8, УК-10 ОПК-3, ОПК-6 ПК-3, ПК-5
2.	Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности на предприятии, общее знакомство с предприятием. Собеседование руководителей практики с обучающимися: объяснение задач практики, ее содержания, отчетности по результатам практики.	4	Устный опрос	УК-5, УК-8, УК-10 ОПК-3, ОПК-6 ПК-3, ПК-5
3.	Исследовательский этап Ознакомление с общими правилами вождения тракторов, сельскохозяйственных машин и агрегатов на закрытой площадке. Ознакомление с правилами технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и агрегатов. Изучение конструкции тракторов и сельскохозяйственных машин. Начальное обучение практическому вождению трактора. Вождение трактора на закрытой площадке. Вождение трактора в ограниченных проездах. Контрольный осмотр трактора перед запуском, началом движения и	164	Материал для составления отчета	УК-5, УК-8, УК-10 ОПК-3, ОПК-6

	остановкой пути. Комплектование машинно-тракторных агрегатов и управление агрегатами. Управление зерноуборочными и специальными комбайнами. Техническое обслуживание сельскохозяйственной техники. Основы управления и безопасность движения			ПК-3, ПК-5
4.	Заключительный Составление и оформление отчета	10	зачет	УК-5, УК-8, УК-10 ОПК-3, ОПК-6 ПК-3, ПК-5

Содержание этапов практики

Этап 1. Организационный

Ознакомление обучающихся с приказом о прохождении практики, назначении руководителей практики, общие методические указания о прохождении практики

Этап 2. Подготовительный.

Особенности техники безопасности при проведении различных сельскохозяйственных операций в процессе работы с тракторами и сельскохозяйственной техникой. Изучение программы практики и учебно-методической документации по практике.

Этап 3. Исследовательский

Ознакомление с производственно-технической базой организации, взаимодействием их структурных подразделений, цехов, участков, при изготовлении деталей машин сельскохозяйственного назначения.

Изучение конструктивных особенностей тракторов и сельскохозяйственных машин. Ознакомление с операциями по техническому обслуживанию трактора. Изучение особенностей трогания с места на тракторе. Ознакомление с особенностями использования гидронавесной системы. Изучение порядка подготовки сельскохозяйственной техники к работе.

Этап 4. Заключительный.

Обобщение полученной во время практики инженерно-технической информации и подготовка отчета по практике.

Руководство практикой

В процессе обучения учебный мастер должен научить практикантов выполнять определенные упражнения; помочь им выработать умения и первоначальные навыки по безопасному выполнению операций по подготовке трактора к работе и вождению; научить их бережно относиться к тракторам, экономно использовать топливо и смазочные материалы.

При проведении индивидуальных занятий по обучению практикантов вождению мастер-инструктор проводит групповой и индивидуальный инструктаж.

Групповой инструктаж проводят перед началом занятий со всеми обучающимися группы. Во время этого инструктажа обучающимся излагают, поясняют цель и методы безопасного выполнения задания.

Индивидуальный инструктаж проводится непосредственно при выполнении задания с одним или двумя обучающимися. Инструктаж бывает предварительный (вводный), текущий (в процессе выполнения задания) и заключительный (разбор занятия).

Вводный инструктаж проводится на месте выполнения задания. Во время вводного инструктажа объясняют и показывают приемы запуска, вождения, остановки трактора и комбайна и проведения технического обслуживания. В процессе вводного инструктажа учебный мастер-инструктор объясняет и демонстрирует все приемы выполнения задания.

Текущий инструктаж проводится во время выполнения задания. В процессе текущего инструктажа мастер-инструктор дает краткие указания и делает замечания по выполнению студентами упражнений. Заключительный инструктаж проводится в конце занятий. Учебный мастер-инструктор отмечает положительные действия студентов, ука-

зывает на недостатки, объявляет оценку и дает задание на следующий день.

При выполнении упражнений каждое задание выполняют в два этапа. На первом этапе учебный мастер-инструктор объясняет и демонстрирует приемы выполнения задания. Затем он предлагает студенту повторить сделанные им действия. На втором этапе учебный мастер-инструктор практически закрепляет объяснение, прививает умение и первоначальный навык в выполнении задания. Обучающийся сам выполняет упражнение, а учебный мастер-инструктор контролирует его действия, делает замечания. При обучении практикантов в целях предупреждения ошибок рекомендуется руководствоваться следующими указаниями:

- четкость действий следует вырабатывать у обучающихся уже в начальный период формирования умений и навыков. Ошибка начального периода легко превращается в устойчивый навык, исправить который очень трудно;

- каждую ошибку студента следует сразу же исправить, даже если для этого потребуется продолжительное время;

- недостаточно устранить ошибку, надо объяснить к каким опасным последствиям она может привести.

Учебный мастер-инструктор при проведении вводного инструктажа указывает на типичные ошибки. Например, на занятиях по запуску и остановке пускового двигателя учебный мастер-инструктор, объяснив порядок остановки двигателя, отмечает, что бывают случаи, когда обучающийся, не включив муфту сцепления пускового двигателя и не уменьшив частоту вращения коленчатого вала, сразу выключает магнето пускового двигателя. Это может вызвать «разнос» пускового двигателя и преждевременный выход из работы магнето.

Для того чтобы предупредить ошибки, учебный мастер-инструктор предлагает обучающемуся перед выполнением упражнений рассказать, как можно предотвратить возможные ошибки в работе. Такой методический прием позволяет учебному мастеру-инструктору проверить знания обучающихся и активизирует их деятельность.

Стремление обучающегося не допускать ошибок будет безрезультатным, если он не осознает их. Учебный мастер-инструктор должен отмечать правильные действия студента, указывать на его ошибки (иногда используя наводящие вопросы). Учебный мастер-инструктор дает возможность студенту самостоятельно исправить ошибки.

Обучающийся может растеряться, и упражнение покажется ему невыполнимым. В этом случае учебный мастер-инструктор дополнительно демонстрирует операцию. Чтобы задания выполнялись успешно, учебный мастер-инструктор предостерегает студента от непродуманных действий, неряшливости.

Если обучающийся может контролировать свои действия и самостоятельно предотвращать ошибки, значит, он сознательно осваивает упражнения.

Индивидуальные занятия по вождению МТА проводят параллельно с теоретическими занятиями, как правило, в одну смену. Учащиеся после теоретических занятий согласно графику приступают к вождению тракторов и комбайнов на учебном полигоне.

Целесообразно проводить занятия с одним обучающимся в течение не более одного часа, но можно проводить занятия с двумя практикантами в течение двух часов.

Не рекомендуется заниматься с одним учащимся более двух часов, чтобы не перегружать его, так как навыки при этом закрепляются слабо.

К занятиям учебный мастер-инструктор заблаговременно готовит учебную машину и составляет необходимую документацию. Он определяет учебный маршрут (направление движения машины, места остановок, подъездов, места преодоления препятствий и т. д.), составляет график очередности выполнения студентами заданий по вождению.

7. Формы отчетности по итогам практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

По результатам выполнения задач практики обучающийся сдает зачет. Процедура аттестации разделена на теоретическую и практическую часть.

Теоретическая часть принимается в специально оборудованном помещении (кабинете, классе) образовательного учреждения по вопросам (или тестам). Ответственный преподаватель знакомит обучающегося с правилами и критериями сдачи теоретической части зачета, с

системой оценки знаний. При этом проверяется правильность ответов на поставленные перед обучающимся вопросы.

При наличии неправильных ответов преподаватель указывает их номера и отмечает в листе контроля в строке «отметка преподавателя».

Ответ на вопрос, имеющий исправления и подчистки, считается неправильным. В ходе проведения теоретической части зачета проводится оценка знаний и определяется возможность допуска обучающихся к практической части зачета.

Лица, не сдавшие теоретическую часть, к практической части зачета не допускаются. Практическая часть зачета проводится на специально оборудованной площадке, где выставляются самоходные машины. Площадка для проведения практической части зачета должна иметь размеры, достаточные для организации указанных на схеме мест выполнения конкретных заданий, поставленных преподавателем.

Допустимые минимальные размеры площадки должны обеспечить выполнение всех предусмотренных заданий. Самоходная машина должна соответствовать требованиям правил дорожного движения. Запрещается эксплуатация самоходных машин, имеющих неисправности, указанные в перечне основных неисправностей.

Каждое задание выполняется обучающимся индивидуально. Перед началом выполнения задания самоходную машину устанавливают в предстартовой зоне, двигатель должен быть прогрет и остановлен, рычаг коробки переключения передач зафиксирован в нейтральном положении, стояночный тормоз включен.

Ответственный преподаватель знакомит экзаменуемого с правилами и порядком проведения практической части зачета, системой оценки и дает для выполнения в определенной последовательности задания, предусмотренные комплексом для данной категории самоходных машин, проводит инструктаж по безопасности труда и производственной безопасности с росписью в соответствующем журнале.

На зачете у обучающегося оценивают уровень владения навыками управления самоходными машинами конкретных категорий.

При проведении практической части зачета у обучающегося проверяются следующие практические знания:

- пуск двигателя;
- пользование органами управления, зеркалами заднего вида;
- начало движения с места на подъеме;
- движение по прямой передним и задним ходом;
- подъезд к навесной и прицепной машинам, вождение трактора с прицепом, проезд через ворота;
- вождение трактора на повышенной скорости;
- переключение передач на месте и в движении; - разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи передним и задним ходом;
- постановка самоходной машины в бокс задним ходом;
- постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом;
- агрегатирование самоходной машины с навесной машиной;
- агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);
- торможение и остановка на различных скоростях в обозначенном месте. Зачет проводится по комплексам заданий двух групп сложности для конкретных категорий самоходных машин:

В случае, если обучающийся не выполнил одно задание из всех, предусмотренных комплексом, ему предоставляется возможность повторно выполнить это задание. Номер задания, выполняемого повторно, указывается в листе контроля. При положительном результате повторного выполнения задания практической части зачета обучающемуся выставляется итоговая оценка и формируется решение

Программой практики предусмотрены следующие виды текущего контроля в форме отчетной документации:

- ведение дневника практики,
- письменный отчет о прохождении практики с оценкой и подписью руководителя практики от предприятия,
- отзыв о работе с указанием сроков прохождения практики, подписанных руководителем практики от университета.

Вопросы, выносимые на зачет по разделам дисциплины:

1. Методологические основы научного познания.
2. Средства научного познания. Формы научного познания.
3. Схема процесса научного познания.
4. Дайте краткие сведения о предприятии - базе прохождения практики.
5. Цели и задачи финансово-хозяйственной деятельности предприятия в современных условиях.
6. Общая структура управления предприятием.
7. Основное технологическое оборудование.
8. Средства автоматизированного управления обслуживанием и ремонтом.
9. Структура технологического процесса.
10. Мероприятия по охране окружающей среды.
11. Организация охраны труда на предприятии.
12. Изобретательская и рационализаторская работа, ведущаяся на предприятии.
13. Основные направления повышения эффективности развития предприятия.
14. Методы сбора и анализа научной информации.
15. Значение научно-технической информации в области агроинженерии.

Методические рекомендации для обучающихся

По прибытии на место прохождения практики, после выяснения статуса практиканта, совместно с руководителем практики от организации составляется график работы (сбора и изучения необходимых материалов).

После инструктажа по технике безопасности на рабочем месте обучающийся допускается к прохождению программы практики в соответствии с графиком.

Студент-практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия, несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

Во время практики обучающийся ведет дневник, который является, наряду с отчетом по практике, основным отчетным документом о проделанной работе. Записи при необходимости должны иллюстрироваться схемами, эскизами, таблицами. Допускается приложение технической документации в виде чертежей, инструкций. Отчет может быть иллюстрирован фотографиями (при наличии разрешения на фотосъемки со стороны руководства предприятия).

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся. Записи должны вноситься ежедневно, отражать данные о проделанной работе и заверяться подписью руководителя по месту прохождения практики.

Примерная структура и содержание отчета по практике

По результатам ознакомительной практики выполняется отчет, структурными элементами которого являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть: - характеристика организации / предприятия, с деятельностью которого ознакомился обучающийся в период практики; - развернутый ответ на вопрос индивидуального задания (по плану согласованному с руководителем);
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MS Word 2003 и выше. Шрифт TimesNewRoman (Сyr), 14 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый размер бумаги А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 20; левое – 30; правое – 15).

Текст отчёта делится на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке. Обучающимся рекомендуется использовать компьютерную технику.

В ходе прохождения практики обучающемуся следует обратиться к рекомендованным программой нормативно-правовым документам, специальной литературе, другим мате-

риалам, опубликованным в печати.

По итогам практики выставляется зачет с оценкой.

«Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»

Критериями оценки являются:

- объем выполнения программы практики;
- правильность оформления всех предусмотренных программой документов;
- правильность ответов на заданные теоретические и практические вопросы.

Шкала оценки отчета по практике.

«Зачтено» получает студент, выполнивший определенный этап практики в дни, предусмотренные программой и ответивший на вопросы текущего контроля, о чем ставится отметка в дневнике с подписью научного руководителя от организации.

«Не зачтено» получает студент, не выполнивший определенный этап практики в дни, предусмотренные программой и не ответивший на вопросы текущего контроля.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной практики

8.1. Учебная литература:

Основная литература:

- 1) Богатырев А.В. Тракторы и автомобили: Учебник / Богатырев А.В., Лехтер В. Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 425 с.
- 2) Конструкция тракторов и автомобилей [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.И. Поливаев [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 288 с. - ЭБС «Лань». - Режим доступа: <https://elanbook.com/book/13011>.
- 3) Гуляев, В.П. Сельскохозяйственные машины. Краткий курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.П. Гуляев. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 240 с. — ЭБС «Лань». - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91889>
- 4) Гуляев В.П. Сельскохозяйственные машины. Краткий курс: учебное пособие / В.П. Гуляев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-2435-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107058>
- 5) Максимов И.И. Практикум по сельскохозяйственным машинам: учебное пособие / И.И. Максимов. — Санкт-Петербург: Лань, 2015. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1801-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60045>

Дополнительная литература:

1. Механизация и электрификация сельскохозяйственного производства /А.П. Тарасенко, В.Н. Солнцев, В.П. Гребнев и др. - М.: КолосС, 2004. - 552с.: ил.(Учебники и учеб. пособие для студентов высш. учебн. заведений).
2. Халанский В.М., Горбачев И.В. Сельскохозяйственные машины.- М.:КолосС, 2006 - 624с.:ил.(Учебники и учеб. пособие для студентов высш. учебн. заведений).
3. Технология ремонта машин / Е.А. Пучин, В.С. Новиков, Н.А. Очковский и др.; Под ред. Е.А. Пучина. - М.: КолосС, 2008. - 488с.: ил.- Учебники и учеб. пособие для студентов высш. учебн. заведений).
4. Максимов, И.И. Практикум по сельскохозяйственным машинам [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон.дан. — СПб.: Лань, 2015. — 407 с. — Режим доступа: <https://elanbook.com/book/60045>.

8.2. Интернет-ресурсы

<http://fizrast.ru/sitemap.html> <http://www.don-agro.ru> <http://xn-80abucjiibhv9a.xn-plai/> <http://www.agroxxi.ru/> (РГБ)
<http://elibrary.rsl.ru> Научная электронная библиотека
<http://elibrary.ru/default.asp> Российская национальная библиотека
<http://primo.nl.ru> <http://nbmgu.ru> Электронная библиотека

Российской государственной библиотеки
Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно кообразовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

8.3 Программное обеспечение

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

- 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
- 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
- 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
- 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"

1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"

1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"

1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ КАФЕДРЫ"

1.11. 1С Зарплата и Кадры

1.12. 1С Казин: расчет заработной платы

1.13. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

1.14. Справочно-правовая система "Консультант"

1.15. 1С Бухгалтерия

8.4 Материально-техническое обеспечение учебной эксплуатационной практики

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	№201. Учебная лаборатория для проведения лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), техническими средствами обучения, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими практическую подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенций по профилю образовательной	386132, Республика Ингушетия, г. Назрань, Гамурзиевский округ, ул. Магистральная, 39 Корпус 3Д

	программы. Технические средства обучения: учебно-методические пособия для выполнения лабораторных и практических работ, мультимедийное оборудование,	
2	№201 Учебно-лабораторная мастерская: для проведения лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), техническими средствами обучения, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими практическую подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенций по профилю образовательной программы. Технические средства обучения: комплекс для термической обработки: печь для нагрева соляных растворов; печь для нагрева деталей; печь для отпуска закалённых деталей. Димет-405 - оборудование для порошкового напыления (нанесения) металла, защиты металла, а также для ремонта головки блока цилиндра ДВС. Токарно-винторезный станок - 16K20; Вертикально сверлильный станок 2Н135. Горизонтально-фрезерный станок 2Н81, станок настольно-сверлильный 2А112.	386132, Республика Ингушетия, г. Назрань, Гамурзиевский округ, ул. Магистральная, 39 Корпус 3Д
3	Для материально-технического обеспечения производственной практики на профильном предприятии агропромышленного комплекса используются средства и возможности предприятия и организации, в которой обучающийся проходит производственную практику на основании договоров. Рабочее место, которое определило предприятие обучающемуся на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. К работе в полевых условиях обучающийся допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности. Для выполнения научных исследований во время ознакомительной практики может использоваться дополнительное оборудование, предусмотренное программами исследований и испытаний.	ГУП «Ингушагросервис» Адрес: 386100, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Арчакова, 6

Программа Эксплуатационная практика №1 составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, (уровень высшего образования Бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 23 » августа 20 17 г. № 813 , с учетом ПООП, профессионального стандарта 13.001 Специалист в области механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» мая 20 14 г. № 340н

Программу составил:

Аушев Магомет Карымсултанович, доцент, к.с.-х.н.
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры «Агрономия и МСХ»

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией Агроинженерного факультета

Протокол № 3 от «30» апреля 2026 года

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс: 8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: info@inggu.ru

Факультет/ Агроинженерный
Кафедра «Агрономия и МСХ»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ №1

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/специальность 35.03.06 Агроинженерия

Профиль/направленность Современные технические системы в агрохозяйстве

Курс 1 Группа АИ

Профильная организация _____

Должность _____

Срок практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Руководитель практики

от Университета _____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Памятка студенту, находящемуся на практике

I. О порядке заполнения дневника

1. Ведение дневника студентом во время прохождения практики обязательно и производится ежедневно. Дневник заполняется аккуратно, рукописно. После заполнения вместе с отчетом по практике сдается на соответствующую кафедру.

2. Заполнение дневника производится следующим образом:

Раздел I – краткое содержание работы.

В конце рабочего дня студент заполняет все графы в первом разделе и дает на подпись не позже чем на следующий день руководителю практики от Профильной организации. Заполнение производится в краткой, сжатой форме.

Раздел II – заполняется руководителем практики от Университета в случае выдачи им индивидуального задания студенту.

Раздел III – обязательно заполняется в конце практики и заверяется печатью.

II. Что должен выполнить студент по прибытии на место практики

1. Получив от своего руководителя указания по практике, студент немедленно отправляется к месту практики, несвоевременная явка студента к назначенному сроку рассматривается как прогул.

2. Явиться в отдел кадров и отметить в направлении дату прибытия.

3. На следующий день по прибытии в организацию приступить к работе и продолжить ее до последнего дня пребывания в организации.

4. Явиться к руководителю практики от Профильной организации, ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы в данной организации и договориться о порядке, времени и месте получения консультаций, получить указания о порядке прохождения практики, установить рабочие места.

5. Студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается.

III. Обязанности студента во время прохождения практики

1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка в организации.

2. При отборе и пользовании материалами неуклонно руководствоваться установленным в организации порядком сбора и хранения этих материалов.

3. По всем местам работы вести ежедневную запись в дневнике о проделанной работе, давая на подпись руководителю практики от профильной организации не позже чем на следующий день.

IV. О порядке составления отчета

1. По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о выполнении им программы практики.

2. Отчет о практике составляется студентом, как правило, в период его пребывания в организации, рассматривается руководителями практики, выделенными от вуза и от организации, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.

3. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

а) пройденного теоретического курса;

б) проработанной в период практики дополнительной литературы;

в) бесед с руководителями практики;

д) собственных наблюдений при выполнении заданий по практике.

Объем, содержание и порядок изложения в отчете собранных материалов определяется программой практики.

4. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляться каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом предъявляемых требований. Отчет должен быть подписан руководителем практики от профильной организации.

5. При работе двух, трех и более студентов на одном рабочем месте одновременно они должны разделить свои работы и представить самостоятельные отдельные отчеты.

V. Обязанности студента по окончании практики

1. К концу практики представить отчет и дневник руководителю практики от профильной организации и получить от него заключение по отчету и заверенный дневник.

2. Уезжая с места практики, отметить дату отъезда в направлении и поставить об этом в известность непосредственного руководителя практики от профильной организации, получить требуемые по данному дневнику отзывы и расписки.
3. После возвращения с практики в установленный срок сдать на кафедру отчет по практике и дневник.
4. Непредставление отчета в указанный срок влечет те же последствия, что и неявка на экзамен во время экзаменационной сессии.
5. Отчеты и дневники, не заверенные на месте практики, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Цель прохождения практики:

Формируемые компетенции: УК-5; УК-8; УК-10; ОПК-3; ОПК-6; ПК-3; ПК-5

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению:

Ознакомиться:

Изучить:

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	на уровне опыта практической деятельности	на уровне умений	на уровне навыков
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Иметь навыки воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Уметь создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Иметь навыки создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	Уметь создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	Иметь навыки создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	Уметь использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	Иметь навыки использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.
ПК-3	Способен организовать эксплуатацию сельскохозяй-	Уметь организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники	Иметь навыки организовать эксплуатацию сельскохозяй-

	ственной техники		ственной техники
ПК-5	Способен организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники	Уметь организовывать эксплуатацию сельскохозяйственной техники	Иметь навыки организовывать эксплуатацию сельскохозяйственной техники

I. Содержание практики

[illegible]

Подпись студента _____ / _____

Подпись руководителя практической подготовки от Университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Агроинженерный факультет
Кафедра «Агрономия и МСХ»

ОТЧЕТ

УЧЕБНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ №1

Выполнил(а):

Студент (ка) АИ-_____

Руководитель практики _____

Назрань, 20_ г.